

# VEDTEKTER FOR FORENINGEN: NORDENFIELDSKE GRENADER COMPAGNIE

Rev. 2.2. Tirsdag, 30. august 2005

## Innholdsfortegnelse

<b>VEDTEKTER.....</b>	<b>3</b>
§1. Foreningen generelt.....	3
§2. Formål. ....	3
§3. Tilknytning.....	3
§4. Medlemskap .....	3
§5. Medlemskontingent.....	4
§6. Generalforsamling.....	4
§7. Ekstraordinær generalforsamling. ....	5
§8. Oppløsning av foreningen. ....	5
§9. Styrets sammensetning og organisering.....	5
§10. Styrets oppgaver.....	6
§11. Styrets arbeidsform .....	6
§12. Styrets øvrige fullmakter.....	7
§13. styremøter.....	7
§14. Vedlegg til vedtektene.....	7

<b>VEDLEGG</b> .....	8
Vedlegg I. Organisering av den militære virksomhet.....	8
§1. Organisering.....	8
§2. Militær ledelse.....	8
§3. Utnevnelse i grader.....	8
§4. Degradering.....	9
Vedlegg II. EKSEKUSJONEREGLEMENT.....	10
§1. Exerisi.....	10
§2. Underavdelingene:.....	10
§3. Soldatstatus:.....	10
Vedlegg III. MUNDERINGSREGLEMENT.....	11
§1. Generelt.....	11
§2. Uniformering.....	11
§3. Utrustning.....	12
§4. Beskrivelse av antrekk:.....	12
§5. Medaljer.....	12
Vedlegg IV. MØTEREGLEMENT.....	13
§ 1. Medlemsmøter.....	13
Vedlegg V. STATUTTER FOR UTDELING AV SKJOLD.....	14
Vedlegg VI. REGLEMENT FOR MERKESKYTING.....	15
Vedlegg VII.....	16
<b>AVTALEOVERSIKT</b> .....	16
Avtale 1, Brønnøysundregistrene.....	16
Avtale 2, Nasjonale Festningsverk.....	16
Avtale 3, RKT.....	16

# VEDTEKTER

## §1. Foreningen generelt.

1. Foreningens navn er Nordenfieldske Grenader Compagnie forkortet NGC.
2. Foreningen er en selvstendig sammenslutning av enkeltpersoner som har interessefelt innen de områder foreningen omfatter.
3. Foreningen søker å representere de soldater som tjenestegjorde i 2. Trondhjemske Regiment etter Hærordningen av 1789 generelt, og Grenaderbataljonen til major Ræder i 1808 - 1809 i særdeleshet.
4. Foreningen er politisk nøytral og uavhengig.

## §2. Formål.

1. Foreningens formål er å spre kunnskap om forsvaret av fedrelandet i Napoleonstiden generelt, og felt toget i 1808 - 1809 spesielt, gjennom oppvisninger, foredrag og som del av annen tradisjonsbærende virksomhet.
2. Gjennom foreningens interne aktiviteter skal medlemmene tilegne seg de fornødne kunnskaper og ferdigheter for å kunne utføre den virksomhet nevnt i foregående punkt.
3. Foreningen skal aktivt arbeide for å fremme et godt sosialt samhold mellom medlemmene.

## §3. Tilknytning

1. NGC er tilknyttet Norsk Svartkrutt Union (NSU) som skytterlagsoverbygning for å ivareta den sportslige overbygning over sivil svartkruttsskyting som de enkelte medlemmer kan bedrive som medlemmer av foreningen. Samt for at foreningen derved er registrert som skytterlag med muligheter for å inneha skytterlagsvåpen, og drive svartkruttsskyting etter egne programmer. Foreningen kan videre knytte seg til de nasjonale og internasjonale samarbeidsfora og foreninger som styret finner naturlig for å fremme de formål som er angitt i § 2.
2. Andre samarbeidsavtaler: Styret kan også inngå andre samarbeidsavtaler for kortere eller lengre varighet. Dersom disse er av varighet lengre enn ett år, skal disse forelegges første generalforsamling for godkjenning.

## §4. Medlemskap

1. Som medlemmer i foreningen kan opptas enhver som søker medlemskap, og derved aksepterer foreningens regler og vedtekter.
2. Som aktive medlemmer betraktes samtlige som har betalt full medlemskontingent for inneværende år og som minimum har noe deltagelse i foreningens normale aktivitet. Dersom det er tvil om det enkelte medlems status avgjøres dette av styret.

3. Ved opptak som medlem innføres søkeren straks i medlemsprotokollen som medlem, men har først fulle rettigheter ved innbetalt medlemskontingent.
4. Medlemmer som viser en opptreden som er i strid med foreningens formål, eller som gjennom sin opptreden setter foreningen i vanry eller andre medlemmers liv og helse i fare, kan av styret ekskluderes fra foreningen.  
Ekskluderingen kan være tidsbegrenset, for et ikke angitt tidsrom, eller varig, avhengig av hvor alvorlig styret anser vedkommendes handling.

## §5. Medlemskontingent

1. Størrelsen på medlemskontingenten fastsettes hvert år av generalforsamlingen og blir gyldig fra og med neste kalenderår. Kontingentåret følger kalenderåret.
2. Generalforsamlingen kan vedta differensierte medlemskontingenter for aktive medlemmer og støtte-medlemmer. samt for pensjonister og for ungdommer under 17 år. Medlemmer som skylder kontingent for ett år eller mer strykes fra medlemslisten, og kan først taes opp som medlem på nytt etter at eventuelle fordringer er betalt.
3. Styret kan i spesielle tilfelle som sykdom, arbeidsløshet o.l. frafalle krav om kontingent. Styret må i så fall varsles i form av skriftlig søknad så tidlig som mulig.
4. Ved flere medlemmer fra samme familie, kan generalforsamlingen vedta en familiekontingent som gjelder for alle medlemmer av familien (samme husstand).

## §6. Generalforsamling

1. Generalforsamlingen er foreningens høyeste myndighet.
2. Det avholdes generalforsamling en gang årlig innen utgangen av første kvartal.
3. Innkalling til generalforsamling og sakliste skal utsendes (eller formidles elektronisk til de som har gjort styret oppmerksom på at de har dette) senest TRE uker før møtet og skal inneholde:
  - a) Årsmelding.
  - b) Regnskap i revidert stand.
  - c) Styrets forslag til medlemskontingenter.
  - d) Neste års budsjett.
  - e) Forslag til foreningens aktiviteter for kommende år.
  - f) Valgkomiteens forslag til kandidater ved valg.
  - g) Innkomne saker.
4. Saker som ønskes behandlet på generalforsamlingen sendes styret senest FIRE uker før generalforsamlingen.
5. Merknader som medlemmene har til saker som skal behandles på generalforsamlingen fremmes styret senest TO uker før generalforsamlingen avholdes. Styret orienterer om disse sammen med angjeldende sak.
6. Saker ut over saklisten, og som ikke er innmeldt innen tidsfristen, skal ikke behandles.
7. Alle aktive medlemmer som har betalt kontingent for foregående år er stemmeberettigede.

8. Generalforsamlingen er beslutningsdyktig med de medlemmer som møter etter lovlig innkalling.

## §7. Ekstraordinær generalforsamling.

1. Ekstraordinær generalforsamling kan avholdes dersom styret finner dette nødvendig, eller etter krav om dette fra minst 1/3 av de aktive medlemmer.
2. Innkalling til ekstraordinær generalforsamling skjer som til ordinær generalforsamling beskrevet i §6 pkt 3 men med kun sakliste som vedlegg. Saklisten skal kun inneholde den eller de saker som kreves behandlet.
3. Ekstraordinære generalforsamling kan IKKE behandle andre saker enn de som er angitt i saklisten som er vedlagt innkallingen.

## §8. Oppløsning av foreningen.

1. Oppløsning av foreningen kan bare vedtas på ORDINÆR GENERALFORSAMLING med to tredjedels flertall, etter at forslag om dette er fremmet sammen med innkallingen.
2. For at vedtaket skal være gjeldende skal samme vedtak fattes på ekstraordinær generalforsamling som skal avholdes tre måneder senere.
3. Foreningens eiendeler vil ved en oppløsning forvaltes av en komite oppnevnt av siste ekstraordinære generalforsamling og skal, om mulig, stimulere til en videre aktivitet i Trondheim i tråd med foreningens opprinnelige intensjoner.
4. Foreningens midler og eiendeler skal fryses minimum 24 måneder i påvente av oppstart av aktuell aktivitet i tråd med foreningens opprinnelige intensjoner.

## §9. Styrets sammensetning og organisering

1. Styret velges av årsmøtet med en valgperiode for to år om gangen.
2. Styrets medlemmer bør velges med halvparten av medlemmene hvert år.
3. Formann og Commandeur velges separat i eget valg. Det er ikke anledning til benkeforslag til stillingen som Commandeur. Forslag til denne må være styret i hende senest 4 uker før generalforsamlingen. Commandeuren har møte og talerett til styremøtene men ikke stemmerett.
4. Styret har følgende sammensetning:
  - a. Formann
  - b. Nestformann
  - c. Kasserer
  - d. Sekretær
  - e. Ett styremedlem
  - f. En varamann som møter etter innkalling av Formannen ved frafall av styremedlem.

5. I tillegg til styret velges følgende tillitsmenn av årsmøtet:
  - a. Commandeur (når det foreligger innstilling av kandidat(er) av styret)
  - b. Revisor med varamann.
  - c. Valgkomité på tre medlemmer.
  - d. Representanter til ting og aktiviteter hvor foreningen naturlig bør være representert.
6. Alle foreningens aktive medlemmer er valgbare til styret. Unntatt fra dette er de som har et styreverv i en aktivitet som kan skape en interessekonflikt med NGC.
7. Styret er beslutningsdyktig når Formann eller Nestformann og minst to øvrige styremedlemmer er til stede.

## §10. Styrets oppgaver.

1. Forestå den daglige administrative ledelse av foreningen. i henhold til gjeldende lover og reglement.
2. Påse at foreningen lojalt arbeider for å oppfylle formålsparagrafen
3. Påse at årsmøtets vedtak blir fulgt.
4. Oppnevne nødvendige komiteer og utvalg til at virksomheten blir så effektiv og kontrollert som mulig.
5. Representere foreningen utad i fora hvor foreningens tilstedeværelse er ønskelig.
6. Ved behov å innstille kandidat(er) som compagniets Commandeur. Dette er den eneste stillingen som valgkomiteen IKKE skal lage innstilling til.

## §11. Styrets arbeidsform

1. Formannen har den daglige ledelsen av foreningen. Han skal an vise alle utbetalinger, og lede styremøtene. Han skal dersom ikke annet fremgår av møteplanen også lede medlemsmøtene. Han skal forøvrig påse at de enkelte styremedlemmer utfører de tildelte oppgaver.
2. Nestformannen er formannens stedfortreder og utfører ellers de oppgaver han blir pålagt av styremøtene.
3. Kassereren fører foreningens regnskap etter de til enhver tid gjeldende regler. Han har også ansvar for foreningens beholdning av likvide midler i kasse og på bankkonto. Han har også oppfølgingsansvar for at foreningens midler blir brukt i henhold til det på årsmøtet vedtatte budsjett. Han fører også medlemsprotokoll over foreningens medlemmer.
4. Sekretæren fører møteprotokoll for styremøtene, og tar seg i samarbeid med styrets øvrige medlemmer av foreningens korrespondanse, og tar vare på foreningens arkiver.
5. Commandeuren leder den militære del av virksomheten, herunder den opplæringsmessige del av nye recroutter. Han er overfor styret ansvarlig for at den fremføringsmessige del av virksomheten holder den fornødne standard og har et innhold som står i forhold til de ressurser som foreningen rår over. Under utførelse av den militære virksomhet er han ene bestemmende. Eventuelle uoverensstemmelser taes opp i foreningens øvrige aktivitet, eller fremmes styret som egen sak for behandling i styremøte.

## §12. Styrets øvrige fullmakter.

1. Styret disponerer for vanlig drift det beløp som fastsettes av årsmøtet i budsjettbehandlingen.
2. Styret kan i den utstrekning det finner det nødvendig utarbeide tilleggsbestemmelser for driften som ikke er omtalt i disse regler og bestemmelser, de har varighet fra styrevedtaket frem til første årsmøte hvor de skal forsøkes innarbeidet i reglementet, eller til ekstraordinær generalforsamling avholdes.

## §13. styremøter.

1. Styret gjennomfører styremøter i den utstrekning styret finner dette formålstjenlig.
2. Formannen innkaller til styremøtene, dersom en av styrets medlemmer finner behov for styremøte, plikter han å varsle formannen.
3. Fra styremøtene skal det skrives referat. Styret informerer medlemmene slik de selv vurderer nødvendig og i den form de finner det hensiktsmessig.
4. Formannen eller en annen av styret kan i tillegg til de formelle styremøter kalle styret sammen til arbeidsmøter for å forberede større saker som senere skal behandles formelt på årsmøte eller styremøte. Det skrives ikke referater fra slike arbeidsmøter

## §14. Vedlegg til vedtektene.

1. Vedleggene beskriver foreningens retningslinjer for områder som ikke naturlig hører inn under en forenings formelle vedtekter.
2. Vedleggene vedlikeholdes fortløpende av styret. Generalforsamlingen kan på årsmøtet støte om eller endre de endringer som er gjort av styret siden siste årsmøte.

# VEDLEGG

## Vedlegg I.

### Organisering av den militære virksomhet.

#### §1. Organisering

1. Den militære avdelingen organiseres som et grenaderkompani etter exerccerreglementet for aktuell tidsepoke og mest mulig lik en av grenaderdivisjonene i Bn Ræder fra 1808. Ved mindre personellstyrke enn en divisjon eller kompani organiseres avdelingen som en peletong.
2. Avdelingen har i tillegg til linjeorganisasjonen, spill og fane som ved en bataljonsorganisering.
3. I tillegg til den marsjerende del av avdelingen kan det etableres avdelingstren av medlemmer i uniform som av en eller annen grunn ikke kan å i linjen, samt et marketenteri av sivile som følger avdelingen.

#### §2. Militær ledelse

1. Den militære aktivitet ledes av en Commandeur som innstilles av styret og velges av generalforsamlingen. Han fører kompanisjefs kommando over linjeorganisasjon, spill, fane og tren. Han har videre koordinerende myndighet over Marketenteriet.
2. Ved linjeorganisasjon benevnes Kommandøren: Captain (= kompanisjef).
3. Ved behov opprettes stilling som NK som ved linjeorganisasjonen og benevnes Premierleutnant.
4. Captainen utnevner i samråd med styret nødvendig antall underoffiserer til ledelse av de enkelte undergrupper.
5. Peletongen ledes, når den er selvstendig, av en underofficer.
6. Spill og fane ledes av en Fenrich Battalions-Tambour
7. Trenet ledes av en Fourer som har grad som Sergeant.
8. Marquetenteriet ledes og koordineres av en civil, utpekt av dem selv, som benevnes Marquetenter(ske)

#### §3. Utnevnelse i grader.

1. Styrets formann underskriver formelt utnevnelsen av Captain, han kan ha grad som Captain eller Premierleutnant etter styrets bestemmelser.
2. Captainen utnevner Premierleutnant og Underoffiserer i samråd med styret, og underskriver deres utnevnelser. Premierleutnanten kan ha grad som: Captain, Premierleutnant eller Secondleutnant etter Captainens bestemmelser
3. Utnevnelser og rett til å bære uniform og distinksjoner for angjeldende grad, gjelder fra dato gitt på utnevningsskrivet.



## §4. Degradering

1. Dersom ett av medlemmene i uniformert avdeling viser opptreden som:
  - a. Vanærer uniformen.
  - b. Skader avdelingens rykte.
  - c. Avspeiler en holdning som er uforenelig med opptreden i uniform.
  - d. Setter andre personer i fare ved brudd på gjeldende sikkerhetsforskrifter.

kan Captainen degradere vedkommende til lavere grad, eller i spesielt graverende tilfelle, nekte vedkommende deltagelse i uniformert virksomhet for kortere eller lengre tid. En slik avgjørelse skal gies vedkommende skriftlig og begrunnet. Gjenpart av meddelelsen sendes styret. Ved gjentagelser kan vedkommende person utelukkes fra deltagelse i uniformert virksomhet for godt.

2. En avgjørelse med bakgrunn i § 4 kan påklages skriftlig til styret innen 14 dager etter at den er mottatt. Styret er da ankeinstans som kan enten avvise klagen eller oppheve Capteinens avgjørelse.

# Vedlegg II.

## EKSERSERREGLEMENT

### §1. Exerciis

1. Avdelingen ekserserer etter "Exerceer-reglement for det Kongelige Danske og Norske Infanterier fra Aaret 1787 med Tillæg af de anordnede Regler for den adspredte Fegtningsmaade" Utgitt i København 1803.
2. Dersom tillempninger i forhold til dette reglementet må gjøres, vedtas dette av Captainen i samråd med foreningens styre.
3. Captainen er utdanningsmessig ansvarlig for den marsjerende del av avdelingen, og utarbeider utdanningskrav som skal fremgå av "Reglement for Exerceerskolen", som utarbeides og vedlegges dette reglement.
4. Fenrichen er utdanningsansvarlig for spill og fane. Han utarbeider utdanningskrav til tilleggsutdanning for disse, som vedlegges dette reglement.
5. Under utøvelse av militærhistorisk virksomhet har offiserer og underoffiserer full kommandomyndighet over undergitt personell og full lydighet forventes av alle uniformerte medlemmer.

### §2. Underavdelingene:

1. Captainen fastsetter hvilken underavdeling den enkelte skal inngå i.
2. Grenaderene deltar primært i Linjeavdeling eller spill, og er derved marsjerende styrke. De som mener seg ikke i stand til dette, samt uøvde og delvis øvde recroutter som mangler nødvendig ferdighet inngår i Trenet så lenge de er uniformert.
3. Personell som tilhører trenet kan etter eget ønske og Captainens godkjenning av treningsstandard under arrangementer inngå i Linjeavdelingen.
4. Captainens innplassering av personell kan ved uenighet påklages skriftlig med begrunnelse, og foreningens styre er da ankeinstans.

### §3. Soldatstatus:

1. Ved opptakelse som medlem benevnes medlemmene som Recroutt.
2. Når tilstrekkelige soldatferdigheter er nådd til at de kan opptre i geledet endres status til Grenader. Denne status tildeles av Captainen eller å ha vurdert gjennomføring av Exeris og Charing (lading og skyting).
3. Dersom en grenader har vært fraværende fra aktiviteten i lang tid, slik at oppnådde ferdigheter er gått tapt, kan han av Captainen settes ut av geledet inntil tilstrekkelig ferdighet igjen er oppnådd.
4. Grenaderer kan av styret i foreningen gies utmerkelse i form av gradtegn på grenadergrad II og III som er en intern belønning uavhengig av militære grader. Statutter for dette utarbeides av styret. Disse gradtegn bæres kun på leirlue.

# Vedlegg III.

## MUNDERINGSREGLEMENT

### §1. Generelt

1. Munderingen kan være privat eiet eller eiet av foreningen.
2. Privat eide munderingseffekter skal være av approbert modell, og godkjent av foreningen før det nyttes i avdelingen.
3. Privat eiet mundering skal i størst mulig utstrekning avhendes til foreningen eller til foreningens medlemmer når en grenader slutter i aktiv tjeneste.
4. Bruk av mundering og avdelingsutstyr utenom avdelingens aktiviteter er IKKE tillatt uten styrets godkjennelse.
5. Utlån av munderingseffekter utenom foreningens medlemmer må ikke forekomme uten styrets godkjennelse.
6. Mundering som er utlånt av foreningen til den enkelte grenader er låntagers ansvar, også med hensyn til erstatning ved eventuelt tap eller skade. Erstatningsbeløp fastsettes av styret i hvert enkelt tilfelle ut fra anskaffelseskostnad for tilsvarende materiell.
7. Låntager forplikter seg til å holde all utlånt mundering i en stand som kan godkjennes til bruk ved oppvisninger.
8. Foreningen kan inndra utlånt materiell ved midlertidige fravær fra aktiviteter hvor andre har behov for utlån av tilsvarende effekter.
9. Ved fravær fra aktiviteter i mer enn tre måneder bør munderingen innleveres.
10. Styret utpeker en materialforvalter med eventuelt en assistent som fører regnskap med foreningens eiendeler herunder mundering, og har kontroll med hvor de enkelte artikler til enhver tid befinner seg.
11. Ved oppløsning av foreningen, skal mundering og utstyr som er i foreningens eie avhendes som beskrevet i vedtektenes § 8 ledd 3.

### §2. Uniformering

1. Grenaderene i geleddet og trenet bærer uniform som bestemt for infanterister fra 1. Eller 2. Trondhjemske Infanteriregiment fra perioden 1807 - 08 tilpasset den grad og funksjon som den enkelte har.
2. Offiserer bærer offisers uniform fra samme periode fra det regiment vedkommende etter den tids hærordning ville tilhørt, men primært fra 2. Trondhjemske Infanteri Regiment.
3. Offiserer bærer hatt av korrekt type og med korrekt utstyr, men kan i enkelte tilfelle bære grenaderlue med offisers Fjær, leirlue kan nyttes innen egen bivuakk etter Captainens bestemmelser, Grenaderer og underoffiserer kan bære enten grenaderlue eller leirlue etter Captainens bestemmelser. Recroutter bærer leirlue.
4. Marquetenteriet er sivilt og benytter sivile klær etter modell av tiden fram til 1808, med unntak av den Underoffiser som på Captainens vegne fører tilsyn med Marquetenteriet. Han bærer underoffiser uniform.

### §3. Utrustning

1. Gemene og underoffiserer bærer lærtøy og utrustning mest mulig etter det originale reglement. Samt sidevæpning som for gemene grenaderer, Underoffiserer dog med underoffisers portepe.
2. Offiserer bærer offisers sidevæpning av mest mulig tidsriktig modell i offisers geheng.
3. Gemene er væpnet med Muskett etter mest mulig tidsriktig modell.
4. Underoffiserer er væpnet med Korsgevehr eller Muskett (fortrinnsvis skarpskyttermodell)
5. Offiserer kan i tillegg til sidevæpning bære pistol(er) av tidstypisk modell, primært rytterpistol av modell før 1807.

### §4. Beskrivelse av antrekk:

1. Feltutrustning: Full uniform m/ Grenaderlue, alt lærtøy, brødpose, feltflaske og tornist, og med tilhørende bevæpning
2. Kirkeparade: Full uniform m/ Grenaderlue; Belte med Geheng og Sidevåpen; Patrontaske og Muskett.
3. Ekserserantrekk: Som for Feltutrustning, men med leirlue
4. Treningsantrekk (Ved exerciis-trening): Støvler. Leirlue, Alt lærtøy og våpen. Forøvrig nyttes sivilt tøy.
5. Møteantrekk er sivilt antrekk.

### §5. Medaljer

1. Medaljer o.l. som tildeles hver enkelt under kompaniets oppdrag, tillates å bæres ved interne arrangementer.
2. Disse skal festes ved øverste tvillingknapp på venstre side. (fra knappen og innover på det gule oppslag).
3. Alle medaljer skal godkjennes av styret før de kan bæres.

# Vedlegg IV.

## MØTEREGLEMENT.

### § 1. Medlemsmøter.

1. Foreningens medlemsmøter gjennomføres etter styrets oppsatte møteplan.
2. Medlemsmøter bør i prinsippet gjennomføres ukentlig, dette kan i perioder avvikles når styret finner det formålstjenlig.
3. Medlemsmøtene bør inneholde en eller flere av følgende emner:
  - a) Exerciis (Etter Captainens bestemmelser).
  - b) Styrets orientering.
  - c) Historiske foredrag eller ekskursjoner.
  - d) Dugnad for fremstilling av effekter.
  - e) Gruppearbeider av historisk eller kulturell karakter.
  - f) Sosialt samvær.
4. I perioden fra påske til 17. mai skal exerciis prioriteres, høst og vinter gjennomføres exerciis som rekruttering eller vedlikeholdstrening for å opprettholde nivået på treningen. Hyppigheten av dette avgjøres av Captainen og fremkommer av møteplanen.
5. I perioder med exerciis trening forut for oppvisninger kan Captainen innføre møteplikt for møter med Exerciis for de som skal delta på angjeldende oppvisning.

## Vedlegg V.

### STATUTTER FOR UTDELING AV SKJOLD.

1. Skjoldet brukes som en påskjønnelse for fortjenstfullt virke for foreningen, både internt og eksternt.
2. Eksternt kan skjoldet tildeles organisasjoner og institusjoner som har bidratt til å gjøre foreningen kjent innen det miljø hvor vedkommende institusjon hører hjemme, samt å fremme foreningens anseelse generelt.
3. Internt kan skjoldet tildeles medlemmer av foreningen som har vist spesiell interesse, og gjort en innsats for foreningen ut over det som kan forventes av et medlem.
4. Forslag om tildeling fremmes skriftlig for styret, med begrunnelse for hvorfor vedkommende er foreslått. Styret treffer endelig avgjørelse på tildelingen på bakgrunn av forslaget og eget kjennskap til kandidaten. Ved uenighet avgjøres det ved avstemming og vanlig flertall.

## Vedlegg VI.

### REGLEMENT FOR MERKESKYTING

1. Det skytes 10 skudd på 10 minutter mot skive etter historisk mal.
2. Svart sirkel teller 10 poeng, neste 9 o.s.v. ned til 6 poeng
3. Skyteavstand er 50 meter.
4. Det gies muligheter for 3 prøveskudd for den som vil ha det.
5. Det startes med ladd våpen.
6. **KRAV TIL SKYTEMERKER:**
  - a) BRONSEMERKE: 45 POENG - 6 SKUDD TELLER
  - b) SØLVMERKE: 65 POENG - 8 SKUDD TELLER
  - c) GULLMERKE: 85 POENG - 10 SKUDD TELLER

# Vedlegg VII

## AVTALEOVERSIKT

### Avtale 1, Brønnøysundregistrene

Registrering i Brønnøysundregistrene.

### Avtale 2, Nasjonale Festningsverk

Avtale mellom NGC, CAC, TGMC og Nasjonale Festningsverk om lån av søndre del av lavetthuset ved Kristiansteen festning, og de gjenytelser foreningen forplikter seg til.

### Avtale 3, RKT

Muntlig avtale mellom Rustkammeret i Trondheim og NGC om lån av utstyr. NGC disponerer følgende utstyr utlånt fra RKT:

- 2 stk Pedersoli Brown Bess musketter
- 9 stk grenadersabler med original klinge og reproduerte messingfester.
- 10 stk sorte balger til sablene

#### **ANNET:**

Vi har også 6 store mannskapstelt produsert i India (med røde bambus-stenger) til låns.